

Protocolo

Almuerzos

El almuerzo de los estudiantes de 2° a 7° básico se efectúa entre las 12:25 hrs. a las 12:50. Cabe mencionar que los alumnos tienen 45 minutos para hacer su colación, de los cuales 25 lo hacen acompañados por el docente en sala.

Con el fin de mejorar y optimizar el tiempo de acompañamiento del Profesor Jefe en la colación de los alumnos, debe seguir las siguientes instrucciones:

1. Los alumnos deben asear sus manos con jabón gel que será proporcionado en jaboneras por sala. El profesor debe velar por un uso racional y controlado del recurso.
2. Cada alumno/a debe portar un individual para uso personal en cada mesa.
3. Los almuerzos para alumnos de 2° y 3° básicos que traen los apoderados y dejan por ventanilla, son entregados por las auxiliares, por lo tanto, la lonchera debe venir marcada claramente con el nombre y curso del alumno. Se aplica el mismo sistema para la entrega de los almuerzos traídos por proveedores externos.
4. Los alumnos que traen termo comienzan a almorzar inmediatamente.
5. Los alumnos de 4° a 7° básico que deben ir a retirar sus almuerzos a la ventanilla y los que calientan, tienen autorización para salir. Esto debe ser controlado por el profesor. Si el alumno sale, procure que vuelva, si no lo hace, puede ser porque el almuerzo llegó muy atrasado o el alumno se fue a otro lugar. En ambos casos el profesor debe actuar.
6. Solo a las 12:25 hrs. los estudiantes pueden salir a buscar almuerzo o calentar, no antes.
7. El profesor debe supervisar el correcto almuerzo de cada alumno en su puesto, es decir, debe tener un rol protagonista. Procure la conversación e interacción, por lo que, el uso de celulares se encuentra prohibido.
8. Registrar en planilla entregada, si el alumno come o no come, con independencia del formato (termo o traen) Deben devolver esta información al Inspector General. **(ver anexo 1)**.
9. El profesor no puede hacer tareas administrativas durante este tiempo.
10. El profesor dará aviso 5 minutos antes que se acaba el tiempo y los que no terminan podrán hacerlo en el patio, bajo la supervisión de un inspector.
11. Cada alumno debe dejar guardado y limpio su puesto.
12. Al finalizar el profesor debe dejar las ventanas abiertas para que la sala se ventile y cerrada la puerta (con llave).
13. El profesor jefe debe citar al apoderado cuando:
 - a. El almuerzo llegue atrasado en reiteradas ocasiones.
 - b. Cuando el alumno no trae almuerzo.
14. Esta entrevista debe quedar registrada y firmada por el apoderado en el registro de vida escolar de su hijo/a **(Ver anexo 2)**

Nombre alumnos	Curso	Fechas															
		2	3	6	7	8	9	10	13	14	15	16	17	20	21	22	
Alegre Marin Josefina Trinidad	2-A																
Astudillo Saez Catalina	2-A																
Caniu Villena Ignacio Jesus	2-A																
Caro Alarcon Valentina Anastacia	2-A																
Carvacho Muñoz Lukas Renato	2-A																
Dominguez Donoso Aldana Catalina	2-A																
Elgueta Cornejo Javiera Alexandra	2-A																
Epul Escobar Gaspar Armani	2-A																
Flores Diaz Renato Vicente	2-A																
Fuentes Gajardo Antonella Ignacia	2-A																
Guajardo Sánchez Dafne Catalina	2-A																
Guzman Barahona Emilia Ignacia	2-A																
Hidalgo Rojas Gustavo Andrés	2-A																
Lacroix Valdés Maite Mía	2-A																
Martin Gutierrez Camila Ignacia	2-A																
Maureira Gutierrez Javiera Catalina	2-A																
Montero Salas Javier Alejandro	2-A																
Morales Diaz Mathias Angel	2-A																
Morales Olivares Jeremy Fernando	2-A																
Muñoz Navarro Florencia	2-A																
Muñoz Rojas Renato Andres	2-A																
Naguian Valenzuela Constanza Mary	2-A																
Ojeda Barrera Trinidad Consuelo	2-A																
Ortiz Aguilera Ignacia Mikaela	2-A																
Ortiz Alvarez Camila Antonia	2-A																
Palma Morales Luciano Ankatu	2-A																
Palma Vidal Mateo Rodrigo	2-A																
Pavez Fuentes Cristian Alberto	2-A																
Pizarro Piccolini Javier Arturo	2-A																
Quezada Beroiza Franco Daniel	2-A																
Ramos Vega Bruno Leon	2-A																
Riquelme Champin Vicente Nicolas	2-A																
Rivera Estay Lucas Joel	2-A																
Rojas Quiñones Justin Amaru Anthony	2-A																
Santander Susanibar Yumiko Valentina	2-A																
Soto Ramirez Matias John	2-A																
Uribe Casas Matilda Antonia	2-A																

C= come NC= no come NT= no trae

REGISTRO DE VIDA ESCOLAR

ENTREVISTA CON APODERADO _____ FONO _____

ALUMNO (A) _____ CURSO _____

NOMBRE DEL ENTREVISTADOR _____ FECHA _____

MOTIVO DE LA ENTREVISTA _____

SOLICITUD DE LA ENTREVISTA

Profesor

Apoderado

Inspectoría

☐
☐
☐

Nombre y firma del entrevistador

Nombre y firma apoderado